

FORMATION

Développez l'efficacité

Nous développons des **actions « classiques » en salle de formation** et **des actions « former autrement »**.

FORMATION CLASSIQUE : Nous vous proposons des séminaires en intra ou en inter-entreprise dispensés sur site, en nos locaux ou en résidentiel.

FORMER AUTREMENT : Mettre l'incentive au service de la formation et faire reposer la formation sur une activité partagée en dehors du contexte professionnel. Amener les équipes et les hommes à vivre des expériences en dehors d'un contexte professionnel afin de favoriser l'échange et la cohésion. Chaque activité ludique et/ou sportive est alliée à une formation en salle qui reprend l'expérience du terrain et apporte des outils théoriques et pratiques.

Vous pouvez choisir en fonction de vos envies et de vos besoins la répartition du temps en salle et d'activités à l'extérieur.



Développement personnel

Explorer et «Exploiter » ses propres ressources.

- **Connaissance de soi** - 2 jours - : Mieux se connaître pour mieux utiliser son potentiel
- **Affirmation de soi** - 2 jours - : Savoir se positionner quelles que soient les situations.
- **Gestion du temps** 2 jours + 1 jour - : Développer bien-être et efficacité au travail en optimisant son « capital temps ».
- **Communication inter-personnelle** - 2 jours - : Renforcer et adapter sa capacité à communiquer. Améliorer la qualité des échanges.

Gestion des Ressources Humaines

Se doter d'outils pour améliorer vos résultats

- **Techniques de Recrutement - 2 jours** - : S'appuyer sur une méthodologie et des outils afin d'augmenter la fiabilité et de conforter la prise de décision.
- **Gestion des Emplois et des Compétences** - 2 jours + 1 jour : Acquérir des techniques, concevoir des outils, les mettre en pratique.

Optimisation des pratiques managériales

Enrichir ses compétences professionnelles.

- **Management et conduite d'équipe** - 2 jours + 1 jour - : Déceler les ressources de chacun pour optimiser les synergies, l'échange et la communication dans le groupe.
- **Gérer les « personnalités difficiles »** - 2 jours - : Analyser, (r)établir et gérer une relation professionnelle positive.
- **Délégation** - 2 jours - : Ses enjeux et ses répercussions.
- **Entretien annuel de progrès** - 3 jours - : Le concevoir, le mener, faire adhérer.
- **Entretien individuel** - 2 jours - : Les techniques, les outils, la communication verbale et non verbale.
- **Conduite de réunion** - 2 jours - : Structurer et optimiser la conduite de réunions à partir de techniques et d'outils.

Motivation d'équipe

Révélez, Stimulez et Fidélisez vos équipes

- **Cohésion d'équipe** (1 à 2 jours, semaine ou week-end) : Alliez un séminaire Motivation et Cohésion d'équipe en salle de formation à la pratique d'une activité sportive collective extérieure. Créer et renforcer les liens, échanger et partager grâce à un « événement » humain et collectif. (intra-entreprise)
- **Communication (1 à 2 jours)** : Renforcer et adapter sa capacité à communiquer en groupe. Améliorer la qualité des échanges en se reposant sur la pratique d'une activité ludique ou sportive.
- **Management** (2 jours + 1) : Motivez et Managez vos équipes autrement ! Insufflez l'esprit du sport en déployant les techniques du management sportif. Devenez le « coach » de vos équipes.
- **Team-building** (1 jour) : Consolidez la cohésion d'équipe autour d'un objectif sportif commun. Réussir ensemble. (intra-entreprise)
- **Incentive** (durée à définir, semaine ou week-end) : Encouragez et créez des liens grâce à un évènement fédérateur en dehors du contexte professionnel.
- Nous organisons des « journées incentive » autour d'activités ludiques, de challenges, d'aventures et animons des situations d'échange qui répondent aux messages prioritaires que vous désirez transmettre.
- Choisissez le pourcentage de temps d'activité et de temps en salle de formation.